



Hummingbird Enterprise™ 2004 DM

“La información que no se gestiona y asegura adecuadamente presenta el riesgo tanto de perder como de utilizar de forma insuficiente los conocimientos de la organización, así como también incurrir en un posible riesgo legal.”

— Meta Group

Hummingbird Enterprise™ 2004 DM es un sistema simple y seguro que brinda la posibilidad de controlar la información en las empresas para alcanzar los retos competitivos y utilizar los conocimientos empresariales.

Características de la solución

Para usuarios finales

- > Interfaces familiares de explorador y escritorio — fáciles de aprender y utilizar
- > Integración con herramientas de redacción y productividad para crear y aprovechar el contenido fácilmente
- > Potentes capacidades de búsqueda para localizar información rápida y fácilmente

Para administradores

- > Los paquetes de implementación configurables brindan acceso a contenidos contextuales
- > Implementaciones rápidas y actualizaciones automáticas de programas sin ir a las estaciones de trabajo
- > El mantenimiento simplificado permite la gestión centralizada y delegada del sistema

Para organizaciones

- > Pueden tomarse decisiones críticas más rápidamente con un mejor acceso a información fiable
- > El almacén centralizado minimiza los costos de TI, ayuda a garantizar la circulación de documentos y reduce el tiempo invertido en la búsqueda de información
- > El conjunto de programas completo e integrado de las soluciones de gestión de contenidos empresariales minimiza el costo de propiedad y maximiza el valor de los activos de conocimientos empresariales

El Reto

Para tener éxito en el entorno económico competitivo actual, las organizaciones deben ser capaces de sacar partido a los conocimientos empresariales en el menor tiempo posible para poder optimizar los procesos empresariales críticos.

Sin embargo, muchas organizaciones no tienen los medios necesarios para acceder a la información colectiva de forma rápida y eficaz. Según Gartner, Inc., los empleados pasan entre el 30 y el 40 por ciento de su tiempo creando, buscando, recuperando, recreando y organizando documentos, lo que corresponde a un tiempo perdido. En las industrias en las que se generan muchos documentos, esto afecta seriamente el proceso de toma de decisiones, dificultando la agilidad de la organización y limitando la ventaja competitiva. Para contribuir a acelerar la toma de decisiones, garantizar la circulación de documentos y simplificar el acceso a los conocimientos empresariales críticos, las organizaciones necesitan un sistema que les permita gestionar, organizar y compartir documentos de manera eficaz y segura.

Las soluciones de gestión de documentos permiten reducir el tiempo y la complejidad asociados con el almacenamiento, la organización y la localización de información corporativa y les permiten también generar ventajas competitivas de los conocimientos en la empresa, al mismo tiempo que garantizan la seguridad e integridad de esa información. Las soluciones eficaces hacen esto mediante la combinación perfecta de las herramientas de gestión de documentos con las herramientas de redacción y productividad, sin requerir que los usuarios aprendan nuevas formas de trabajar. El resultado es un aumento en la agilidad empresarial y un personal más productivo que gestiona y aprovecha de manera más segura.

Hummingbird Enterprise 2004 DM

Hummingbird Enterprise 2004 DM elimina las ineficiencias debidas a la falta de capacidad de las empresas para gestionar documentos. DM ayuda a controlar los documentos, permitiendo a los usuarios captar, organizar, localizar y compartir el contenido de los documentos en un entorno seguro, integrado e intuitivo. El contenido de documentos, correo electrónico, gráficos y formularios, hasta hilos de conversaciones, dibujos de ingeniería, papeles escaneados y archivos electrónicos, se consolida en una base empresarial de conocimientos, unificada para un fácil acceso y recuperación.

Permitiendo la productividad de los empleados

DM aumenta la productividad al permitir un acceso más rápido a los documentos, dando el control sobre múltiples versiones de documentos y permitiendo a los usuarios organizar mejor los documentos, ya sea mediante el uso de estructuras de carpetas, áreas de trabajo personalizadas o documentos compuestos.

Integrado perfectamente con las aplicaciones estándares utilizadas para crear y captar contenido, DM brinda una experiencia inestimable para el usuario ya que el tiempo que debe invertir para aprender el sistema de gestión de documentos es mínimo.

Liberando las cargas administrativas

DM presenta una plataforma escalable y una arquitectura diseñada para maximizar la disponibilidad y el rendimiento del sistema. Los metadatos de los contenidos son fácilmente configurados para brindar interfaces contextuales para la captación y recuperación del conocimiento empresarial. La rápida implementación de los sistemas se logra sin necesidad de ir a las estaciones de trabajo y el mantenimiento se simplifica con utilidades Web y de Microsoft® Windows® que admiten la gestión centralizada como subordinadas de sistemas.

Diferentes visiones para audiencias múltiples

Además de las interfaces basadas en Explorer y Microsoft® Outlook® para los usuarios con conocimientos, DM brinda un entorno nuevo y extremadamente intuitivo que ofrece una funcionalidad básica de búsqueda y recuperación de documentos a nivel del usuario.

Parte de una solución de gestión de contenidos completa e integrada

La gestión de documentos es un componente crucial de una estrategia de gestión de contenidos empresariales más amplia. Con la integración de Hummingbird Enterprise™ 2004, y una gama de soluciones complementarias, Hummingbird permite organizar y gestionar todo tipo de documentos en corporativos un único almacén.

Gestión de correo electrónico automatizada — DM permite a las empresas organizar y clasificar automáticamente el correo electrónico. Al mismo tiempo que cumple con los reglamentos y la privacidad corporativos y otros requisitos.

Gestión de archivos — DM ofrece una solución de gestión de archivos completa para tratar cuestiones legales y regulatorias, mitigar el riesgo empresarial y evitar costos que puede conllevar la mala gestión de los archivos. También permite evitar las consecuencias que conllevan las pérdidas de conocimientos.

Colaboración — Hummingbird Enterprise 2004 brinda un espacio de trabajo cooperativo, basado en la Web y altamente seguro que permite a los equipos que no se encuentran en el mismo lugar trabajar juntos de forma eficaz y productiva.

Generación de imágenes de documentos — Al transformar los documentos papel en activos digitales, DM reduce notablemente el costo de creación y mantenimiento del archivo, almacenamiento y recuperación de documentos papel.

Gestión de procesos empresariales — Hummingbird Enterprise 2004 aumenta notablemente la productividad automatizando procesos complejos, recurrentes y dirigidos por el usuario, a la vez que minimiza los costos de creación, revisión y manejo de documentos, como así también las tareas administrativas asociadas con la gestión de procesos empresariales.

Publicación Web — Hummingbird Enterprise 2004 permite a las organizaciones aprovechar rápidamente el contenido de su almacén central de documentos o de cualquier sistema externo de archivos, transformando automáticamente el contenido en HTML o XML para utilizarlo en sitios Web o en aplicaciones de Internet.

Gestión de documentos de ingeniería — La integración perfecta con AutoCAD permite a las organizaciones trabajar de forma eficaz con documentos de ingeniería, a la vez que los incorpora estratégicamente en almacenes de documentos empresariales para una fácil organización y recuperación.

Hummingbird Enterprise 2004 DM

- ✓ Acceder a información a través de interfaces intuitivas para la gestión de contenidos para la Web, escritorios y dispositivos móviles
- ✓ Crear y gestionar documentos a través de herramientas de contenidos estándares de redacción y productividad
- ✓ Buscar y recuperar fácilmente la información con tecnología de búsqueda avanzada, incluyendo texto completo, resaltado del término de búsqueda, metadatos, resumen de documentos y agrupación de resultados
- ✓ Asegurar activos de contenidos utilizando un modelo flexible con hasta nueve niveles diferentes de permisos para controlar el acceso a los documentos
- ✓ Generar informes personalizables para el análisis y auditoría de los activos de contenidos
- ✓ Reducir el costo de propiedad a través de la implementación y administración centrales, incluyendo las actualizaciones de programas
- ✓ Almacén rápidamente configurable para la captación de metadatos y la creación de formularios utilizados para perfilar y buscar contenidos
- ✓ Recibir notificaciones de acontecimientos, tales como cambios de versiones, check-in de documentos, o alertas de workflow, a través de mensajería SMTP. Los usuarios pueden elegir entre recibir las notificaciones por correo electrónico, por Hummingbird Enterprise™ 2004 — IM o en sus dispositivos móviles
- ✓ La arquitectura escalable garantiza la disponibilidad constante del sistema



Oficinas centrales

1 Sparks Avenue, Toronto, Ontario M2H 2W1 Canada
Toll Free Canada/USA: 1 877 FLY HUMM (359 4866)
Tel: +1 416 496 2200
Fax: +1 416 496 2207
E-mail: getinfo@hummingbird.com

Para más información, visite www.hummingbird.com/ds/entdm/es

Oficinas en Norteamérica

Boston • Chicago • Dallas • Los Angeles • Mountain View
Nueva York • Ottawa • Raleigh • Toronto • Washington DC

Resto del Mundo

Amsterdam • Bruselas • Estocolmo • Frankfurt • Ginebra
Londres • Milán • Munich • París • Roma • Seúl Singapur
Sydney • Tokio • Wokingham • Zurich